

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 175» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 175 (далее – школа).

1.3. Педагогический совет – это высший коллегиальный орган управления школы, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.4. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом школы;
- настоящим Положением.

1.5. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят все педагогические работники школы.

2.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

2.4. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана школы.

2.6. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы школы.

2.7. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8. Организация выполнения решений педагогического совета осуществляется директором школы и ответственными лицами, указанными в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих заседаниях.

2.10. Для подготовки педагогического совета могут создаваться рабочие группы, возглавляемые членами администрации, руководителями школьных методических объединений.

2.11. Решения педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.12. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

2.13. Время, место и повестка для очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

2.14. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

3. Компетенции педагогического совета

3.1. Руководство осуществлением воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом школы, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения.

3.2. Утверждение плана работы школы на учебный год.

3.3. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы.

3.4. Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.

3.5. Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся Почвальными Грамотами, Почвальными листами или золотыми медалями «За особые успехи в учении».

3.6. Организация и совершенствование методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса.

3.7. Разработка и принятие Программы развития школы.

3.8. Разработка и принятие локальных актов школы, регулирующих воспитательно-образовательный процесс.

3. 9. Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.10. Контроль за организацией горячего питания и медицинского обслуживания в целях укрепления здоровья учащихся в образовательном учреждении.

3.11. Содействие деятельности школьных методических объединений учителей-предметников и классных руководителей.

3.12. Регулирование в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций.

3.13. Ходатайство на награждение педагогических работников отраслевыми Государственными наградами.

4. Права и ответственность педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений; в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения; требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- другие локальные акты по вопросам образования.

4.1. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.
- рекомендовать:
 - к публикации методические разработки работников школы;
 - повышение квалификации работникам школы;
 - представителей школы для участия в конкурсах профессионального мастерства.

- давать разъяснения и принимать меры:
по рассматриваемым обращениям; по соблюдению локальных актов школы.
- утверждать:
план работы педагогического совета; план работы школы, образовательную программу, Программу развития школы.

5. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;

5.2. за соблюдение прав участников образовательного процесса;

5.3. за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;

5.4. за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

5.5. за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;

5.6. за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

6. Документация педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, выпуске из оформляются списочным составом и утверждаются приказом по школе.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов заседаний педагогического совета школы входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

6.5. Книга протоколов заседаний педагогического совета пронумеровывается постранично, скрепляется подписью директора и печатью школы.