

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА – 9 В 2021 ГОДУ**

21.05.2021

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 В 2021 ГОДУ

**Приказ Министерства
просвещения РФ и Рособрнадзора
от 16.03.2021 №104/306
«Об особенностях проведения
государственной итоговой
аттестации по образовательным
программам основного общего
образования»**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

(РОСОБРНАДЗОР)

«16» *марта* 2021 г.


 МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
 Регистрационный № *62.970*
 от " *Москва* " *16 марта* 2021 г.

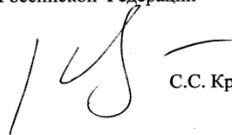
№ *104/306*

**Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования в 2021 году**

Во исполнение пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2021 г. № 256 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году» (официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 1 марта 2021 г.) и в соответствии с частью 5 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134), пунктом 1 и подпунктом 4.2.25 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343; 2019, № 51, ст. 7631), пунктом 1 и подпунктом 5.2.7 пункта 5 Положения о Федеральной службе по надзору в сфере образования и науки, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 885 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5344; 2019, № 51, ст. 7643), п р и к а з ы в а е м:

Утвердить прилагаемые особенности проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году.

Министр просвещения
Российской Федерации


С.С. Кравцов

Руководитель Федеральной
службы по надзору
в сфере образования и науки


А.А. Музаев

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 В 2021 ГОДУ

- ГИА ПРОВОДИТСЯ В ФОРМЕ ОГЭ И ГВЭ ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И МАТЕМАТИКЕ (ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ПРЕДМЕТЫ).
- ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОВЗ ПО ИХ ЖЕЛАНИЮ ГИА ПРОВОДИТСЯ ТОЛЬКО ПО ОДНОМУ ОБЯЗАТЕЛЬНОМУ ПРЕДМЕТУ ПО ИХ ВЫБОРУ.
- ГИА ПО ФИЗИКЕ, ХИМИИ, БИОЛОГИИ, ЛИТЕРАТУРЕ, ГЕОГРАФИИ, ИСТОРИИ, ОБЩЕСТВОЗНАНИЮ, ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ, ИНФОРМАТИКЕ И ИКТ, РОДНОМУ ЯЗЫКУ, РОДНОЙ ЛИТЕРАТУРЕ НЕ ПРОВОДИТСЯ.
- УЧАСТНИКИ ГИА ВПРАВЕ ИЗМЕНИТЬ ФОРМУ ГИА, УКАЗАННУЮ ИМИ В ЗАЯВЛЕНИЯХ.

РАСПИСАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА-9 В 2021 ГОДУ

ОГЭ/ГВЭ	Даты проведения	Предмет
1	24.05.2021	Русский язык
51	24.05.2021	Русский язык
1	25.05.2021	Русский язык
51	25.05.2021	Русский язык
2	27.05.2021	Математика
52	27.05.2021	Математика
2	28.05.2021	Математика
52	28.05.2021	Математика

Организация помещений и техническое оснащение ППЭ



Специально выделенное место для личных вещей участников

**В
Х
О
Д**

**ВХОД
В ППЭ**



Пункт охраны правопорядка



Помещение для общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)



Аудитории для участников ОГЭ

Помещение для сопровождающих участников ГИА



Помещение для представителей СМИ



Помещение для медицинских работников

Рабочие места для организаторов вне аудитории

Аудитории, не задействованные для проведения ОГЭ, закрываются и опечатываются



Помещение для руководителя ППЭ (штаб ППЭ)

ОБОРУДУЕТСЯ:

телефонной
связью

компьютером и принтером
для распечатки необходимого
количества форм ППЭ

При использовании технологии
сканирования в штабе ППЭ -

сканирующее устройство;
флеш-накопитель

офлайн
видеонаблюдением

часами



сейфом



Руководители ППЭ, члены ГЭК, общественные наблюдатели, руководители ОО, на базе которой расположен ППЭ, представители СМИ, должностные лица управления контроля и надзора используют мобильный телефон только в штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью



Подготовка ППЭ к проведению экзаменов



Не позднее чем за 2 дня до начала проведения ГИА
технический специалист:

- ✓ устанавливает в штабе сканирующее устройство;
- выполняет контроль качества тестового сканирования

За 1 день до экзамена

руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ:

- ✓ готовят необходимое количество помещений, задействованных при проведении экзамена;
- ✓ проверяют соответствие всех помещений требованиям СанПиН;
- ✓ обеспечивают аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- ✓ проверяют пожарные выходы, средства первичного пожаротушения;
- ✓ оформляют акт готовности ППЭ, форма ППЭ-01

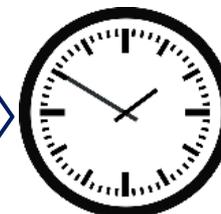


Подготовка аудиторий

Разместить предупреждения
о ведении видеонаблюдения
и запрете использования
средств связи



Время на часах
и средствах
видеонаблюдения
одинаковое



Убрать (закрыть) стенды,
плакаты по соответствующим
учебным предметам

Оборудование
для проведение ОГЭ
по РУССКОМУ ЯЗЫКУ

Доска
или
стенд

Рабочие места участников ОГЭ



СТОЛ ДЛЯ РАСКЛАДКИ
МАТЕРИАЛОВ ОГЭ



Лица, имеющие право присутствовать в ППЭ



**Общественные наблюдатели,
аккредитованные в установленном
порядке**

Свободно перемещаются по ППЭ (в одной аудитории находится не более 1 наблюдателя), фиксируют все нарушения во время экзамена и доводят эту информацию до членов ГЭК



**Представители средств массовой
информации, аккредитованные
в установленном порядке**

Присутствуют в аудиториях до вскрытия спецпакета с ЭМ



**Должностные лица Рособнадзора,
сотрудники министерства образования, науки и
молодежной политики Нижегородской области,
сотрудники управления по контролю и надзору в
сфере образования МОНиМП**

Допуск в ППЭ вышеперечисленных лиц осуществляется при наличии документов, удостоверяющих личность, и документов, подтверждающих их полномочия

Явка в ППЭ лиц, задействованных в проведении ОГЭ

Руководитель ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Руководитель ОО, на базе которой организован ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Технические специалисты ППЭ	Не позднее 7.30 часов
Члены ГЭК	Не позднее 8.00 часов
Организаторы вне аудитории, дежурные на входе в ППЭ	Не позднее 7.50 часов
Организаторы ППЭ	Не позднее 8.00 часов
Медицинский работник	Не позднее 8.30 часов
Общественные наблюдатели	9.00 часов
Участники экзаменов	Не ранее 9.00 часов

Передача ЭМ членом ГЭК руководителю ППЭ

По форме ППЭ-14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»

За 1 день до экзамена член ГЭК в РЦОИ
получает ЭМ
Пакеты с
Экзаменационными материалами

В день до экзамена член ГЭК передает ЭМ
руководителю ППЭ
Пакеты с
Экзаменационными материалами

В день экзамена

Пакет руководителя
(Рассадка участников и формы ППЭ)
из РЦОИ по защищенному каналу
ViPNet направляются на узлы связи
органов, осуществляющих
управление в сфере образования

Проверка комплектности и
целостности пакетов с ЭМ,
ДБО № 2.

Технический специалист
осуществляет печать рассадки
участников на экзамен и
необходимого количества форм ППЭ

Действия руководителя ППЭ до начала экзамена

До организации входа участников в ППЭ руководитель ППЭ осуществляет:

- ✓ регистрацию работников ППЭ по форме ППЭ-07;
- ✓ проведение краткого инструктажа с организаторами ППЭ (не ранее 8.15 часов);
- ✓ контроль изменения состава организаторов по форме ППЭ-19;
- ✓ организацию видеонаблюдения в аудиториях ППЭ **не позднее 9:00** часов, сверку часов во всех аудиториях ППЭ;
- ✓ выдачу материалов организаторам:



Дежурному на входе:

- ✓ форму ППЭ-07;
- ✓ ППЭ-06-01, ППЭ-06-02 для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ



Организаторам в аудиториях:

формы ППЭ-05-01, 05-02, 12-02, 12-03, ППЭ-16, ППЭ 12-04МАШ;
ножницы;
черновики;
конверты для упаковки КИМ и черновики



Медицинскому работнику:

- ✓ инструкцию, определяющую порядок его работы во время проведения ГИА в ППЭ;
- ✓ журнал учета участников ГИА, обратившихся к медицинскому работнику

Не позднее 9.45 часов в штабе ППЭ выдать ответственным организаторам:

- ✓ Пакеты с экзаменационными материалами;
- ✓ ДБО № 2;
- ✓ Пакеты (конверты) для упаковки бланков ответов № 1 и № 2

Организация входа участников экзамена в ППЭ

С 9:00 часов в день экзамена

Член ГЭК осуществляет контроль за организацией входа участников в ППЭ

Зона термометрии

Зона дезинфекции

Зона регистрации



Не менее 1,5 м

Не менее 1,5 м

Не менее 1,5 м

Организаторы вне аудитории указывают участникам на необходимость оставить личные вещи в специально выделенном в ППЭ месте

Наличие участника в списках распределения

Паспортный контроль. При проверке документов дежурный на входе просит входящих снять маску



Организаторы направляют участников в аудитории

П
П
Э

Аудитория 1

Аудитория 2

Аудитория 3

Общая схема проведения ОГЭ в аудитории

с 9.00
час.

Допуск участников ОГЭ в аудитории ППЭ согласно спискам распределения (форма ППЭ – 05-01). Сверить данные в документе участника ОГЭ с данными в форме ППЭ-05-02, в случае расхождения персональных данных заполнить форму ППЭ-12-02



Получение ответственным организатором ЭМ:

- ✓ Пакеты с ИК;
- ✓ Пакеты (конверты) для упаковки бланков ОГЭ;
- ✓ ДБО № 2

9.50 час.

Начало первой части инструктажа участников ОГЭ



Вторая часть инструктажа участников ГИА:

- ✓ вскрыть пакета с ИК;
- ✓ раздать ИК участникам в произвольном порядке;
- ✓ проконтролировать правильность заполнения участниками экзаменов регистрационных полей бланков ответов № 1;
- ✓ зафиксировать время начала и окончания экзамена на доске



Контроль работы средств видеонаблюдения



Контроль выхода участников из аудитории по форме ППЭ 12-04-МАШ

Форма ППЭ 12-04-МАШ

57 001 0001 [] [] 24 - 05 - 2021
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. []

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1			:	:
2			:	:
3			:	:
4			:	:
5			:	:
6			:	:
7			:	:
8			:	:
9			:	:
10			:	:
11			:	:
12			:	:
13			:	:
14			:	:
15			:	:
16			:	:
17			:	:
18			:	:
19			:	:
20			:	:

Организатор(ы) в аудитории

[] (подпись) [] (Ф.И.О.) [] (Ответственный)

[] (подпись) [] (Ф.И.О.) [] (Ответственный)

291214 30582626

Заполняется вручную, используется необходимое количество листов (страниц) в каждой аудитории.

Необходимо указывать номер аудитории, код и наименование предмета, номер страницы.

Фиксируется каждый выход участников ОГЭ из аудитории во время экзамена.

При нехватке места на одном листе, записи продолжают на следующем листе (выдаётся в штабе ППЭ по схеме, установленной руководителем ППЭ)

Образец заполнения

Форма ППЭ 12-04

99 9901 1234 2546 01 РУС 24 - 05 - 2021
(регион) (код МСУ) (код ППЭ) (номер аудитории) (предмет) (дата экз. число - месяц - год)

ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА ВРЕМЕНИ ОТСУТСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ГИА В АУДИТОРИИ

стр. 0 1

№	Фамилия И.О.	Номер бланка регистрации	покинул аудиторию (время)	вернулся в аудиторию (время)
1	Иванов И. И.	2345234789013	10:15	10:24
2	Петров П. П.	2673208882390	10:51	11:04
3	Иванов И. И.	2345234789013	11:27	11:39
4	Сидоров С. С.	2673208882390	12:51	12:59

Действия организатора в аудитории

За 30 минут
и 5 минут

Организаторы информируют участников ОГЭ о скором окончании экзамена и необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов

После объявления на камеру видеонаблюдения об окончании экзамена, организаторы:

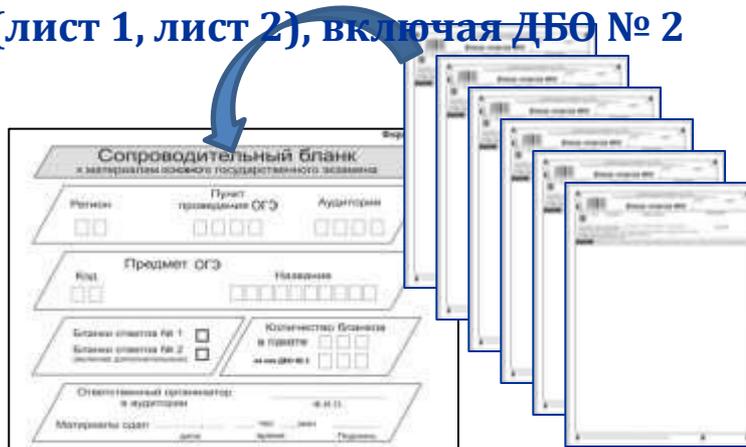
- ✓ собирают со столов участников ОГЭ ЭМ;
- ✓ проставляют знак «Z» на пустых полях бланка ответов № 2, включая ДБО № 2 (после последней записи участника);
- ✓ контролируют наличие подписи участника ОГЭ в форме ППЭ 05-02
- ✓ упаковывают ЭМ под видеонаблюдением, заполняют необходимые формы ППЭ

Сбор и упаковка ЭМ в аудитории

Использованные
КИМ

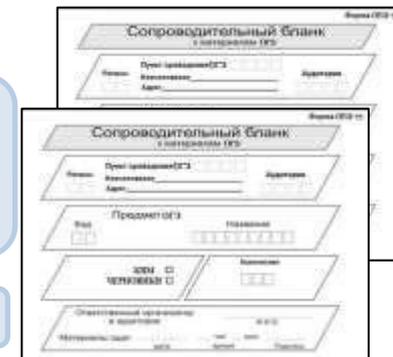


бланки ответов № 1,
бланки ответов № 2
(лист 1, лист 2), включая ДБО № 2



ВАЖНО!!!
ДБО № 2 участника
следует за листом 2
бланка ответов № 2
этого же участника

Черновики



Организатор упаковывает собранные файлы с КИМ
в конверт, приготовленный руководителем ППЭ.

Черновики вкладываются во второй конверт, приготовленный руководителем ППЭ

Организатор зачитывает на камеру видеонаблюдения данные протокола ППЭ 05-02

Ответственный организатор передает материалы руководителю ППЭ
в штабе ППЭ под видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК

**Из аудитории проведения все ЭМ выносятся только в запечатанном виде.
Переход с ЭМ из аудитории проведения в штаб не должен превышать
5 минут**

Важно!

**ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА – 9 В 2021 ГОДУ**

РЦОИ

Контактные телефоны

8(831)417 03 51

8(831)468 89 98

Электронные почты

zamslova@niro.nnov.ru

rcoi@niro.nnov.ru

21.05.2021