



**Администрация Ленинского района
города Нижнего Новгорода**

Управление образования

П Р И К А З

18.05.2021

№ 99

Об организации государственной
итоговой аттестации обучающихся
9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ
в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 № 189/1513, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.03.2021 № 103/306 «Об особенностях государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12.04.2021 № 162/471 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году", приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.04.2021 № 316-01-63-1950/21 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Нижегородской области в 2021 году»

приказываю:

1. Сектору общего образования управления образования (Шарина Т.А.):
 - 1.1. Обеспечить проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее ГИА-9):
 - по русскому языку – 24 мая и 25 мая 2021 года;

- по математике – 27 мая и 28 мая 2021 года.

1.2. Организовать совместно с руководителями образовательных организаций, руководителями пунктов проведения экзаменов (далее - ППЭ) своевременную подготовку ППЭ (приложение 1);

1.3. Обеспечить в день проведения экзамена не позднее 8.00. выдачу экзаменационных материалов членам главной экзаменационной комиссии (далее - ЧГЭК) в управлении образования (каб. 214).

1.4. Обеспечить взаимодействие с региональным центром обработки информации по вопросам проведения ГИА-9;

1.5. Обеспечить в день проведения экзамена сбор сканированных материалов экзаменов от ППЭ и передачу их в РЦОИ через FTP-сервер.

2. Руководителям общеобразовательных организаций:

2.1. Провести инструктажи с обучающимися 9-х классов и педагогическими работниками, привлекаемыми к проведению ГИА-9;

2.2. В дни проведения экзаменов обеспечить своевременную явку в ППЭ обучающихся 9-х классов в соответствии с распределением .

2.3. Назначить ответственных лиц из числа педагогов, сопровождающих обучающихся 9-х классов в ППЭ и обратно, возложив на них ответственность за жизнь и здоровье обучающихся;

2.4. Направить работников, привлеченных к проведению ГИА-9, в ППЭ в соответствии с прилагаемым распределением.

2.4. В дни проведения ГИА-9 предусмотреть формы занятости учащихся и организацию замены педагогических работников, привлечённых к проведению экзамена;

3. Руководителям общеобразовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ:

МБОУ «Школа № 60» Спекторскому А.М.

МБОУ «Школа № 91» Богданову И.М.

МБОУ «Школа № 123» Котельникову Б.В.

МБОУ «Школа № 160» Лебедеву М.Е.

МБОУ «Школа № 182» Жураковской Н.Б.

МАОУ лицея № 180 Смолиной О.В.

3.1. Обеспечить совместно с руководителями ППЭ и членами ГЭК создание необходимых условий для проведения экзаменов в соответствии с пунктом 4 Приложения 1 к письму Рособнадзора от 12.04.2021 № 10-99 («Методические рекомендации по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году») и с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях

распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 г. № 16.

4. Членам ГЭК в день проведения экзамена обеспечивать

4.1. Получение экзаменационных материалов в управлении образования (каб.214) не позднее 8.00. и доставку их в ППЭ

4.2. Предоставление после завершения экзамена сканированных экзаменационных материалов в управление образования не позднее 17.00.

4.3. Соблюдение режима информационной безопасности при получении, доставке, хранении, передаче и использовании экзаменационных материалов.

5. Определить местом хранения экзаменационных работ, а также местом ознакомления участников ГИА-9 со своими работами после объявления результатов экзаменов управление образования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Т.В.Романова