



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

Департамент образования

П Р И К А З

13.04.2021

224

№ _____

О создании условий по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных учреждениях города Нижнего Новгорода в основной срок 2020-2021 уч. г.

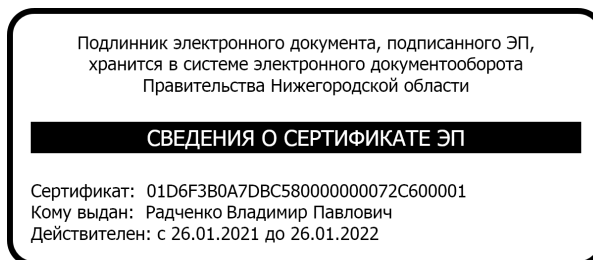
С целью организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в основной срок, на основании приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 08.04.2021 № 316-01-63-8/21 «О проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Нижегородской области в основной срок 2020-2021 учебного года»

приказываю:

1. Руководителям органов, осуществляющих управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода:
 - 1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок 15 апреля 2021 года в подведомственных общеобразовательных учреждениях.
 - 1.2. Оформить аналитическую справку по итогам проверки сочинений (изложений).
 - 1.3. Обеспечить своевременную доставку бланков итогового сочинения (изложения) и отчетной документации в региональный центр обработки информации ГБОУ ДПО НИРО.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений города Нижнего Новгорода:
 - 2.1. До 15 апреля 2021 года организовать индивидуальную работу с обучающимися по исключению использования телефонов, смартфонов, фото, аудио и видеоаппаратуры, письменных заметок. Исключить возможность распространения тем сочинений, фотографирования бланков работ обучающихся.
 - 2.2. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о

- времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).
- 2.3. Обеспечить участие обучающихся 11 классов в проведении итогового сочинения (изложения).
 - 2.4. Сформировать составы комиссий общеобразовательных учреждений по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).
 - 2.5. Обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями к техническому и программному оснащению.
 - 2.6. Обеспечить обучающихся орфографическими словарями при проведении итогового сочинения, орфографическими и толковыми словарями при проведении изложения.
 - 2.7. Организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания в установленные сроки.
 - 2.8. Обеспечить хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) до момента отправки их в органы, осуществляющие управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода.
 - 2.9. Обеспечить доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) участников с внесенными в них результатами проверки по критериям оценивания и оценки («зачет»/ «незачет») в органы, осуществляющие управление в сфере образования, администраций районов города Нижнего Новгорода.
 - 2.10. Оформить аналитические справки по итогам проверки итоговых сочинений (изложений).
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора департамента образования Колпакову О.А.

Директор департамента



В.П.Радченко